

**Regulamin ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia
doktora w trybie eksternistycznym i doktora habilitowanego,
postępowania nostryfikacyjnego oraz zwalniania z opłat**

Na podstawie art. 192 ust. 2 pkt 2, art. 221 ust. 14 pkt 2 oraz art. 328 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1

Regulamin określa zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym i doktora habilitowanego, postępowania nostryfikacyjnego oraz zwalniania z opłat.

§2

1. Osoba ubiegająca się o nadanie lub nostryfikację stopnia naukowego (dalej zwana wnioskodawcą) w IMP PAN lub zatrudniająca ją podmiot, wnosi na rzecz Instytutu opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Z opłat zwolnione są:
 - a. osoby zatrudnione w IMP PAN,
 - b. uczestnicy studiów doktoranckich, o jakich mowa w art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.) prowadzonych przez IMP PAN, którzy ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2 dotyczy osób, które spełniły w/w warunek w momencie wszczęcia postępowania, jednak nie dłużej niż do ustania stosunku zatrudnienia (dotyczy osób wymienionych w ust. 2 lit. a). Utrata uprawnienia do zwolnienia z opłaty za przeprowadzenie postępowania przed jego zakończeniem nakłada na ubiegającego się o nadanie lub nostryfikację stopnia obowiązek wniesienia opłaty.
4. Na uzasadniony wniosek (w szczególności związany z wystąpieniem zdarzeń losowych, sytuacją materialną czy osobistą) osoby ubiegającej się o nadanie lub nostryfikację stopnia niespełniającej warunków określonych w ust. 2 i 3, Dyrektor IMP PAN może wyrazić zgodę na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie postępowania, lub rozłożenie jej na raty.

§3

1. Na koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składają się:
 - a. wynagrodzenie promotora,
 - b. wynagrodzenie promotora pomocniczego, w przypadku jego powołania,
 - c. wynagrodzenia recenzentów,
 - d. pochodne od wynagrodzeń wymienionych w pkt. a, b, c,

- e. inne udokumentowane koszty związane z danym postępowaniem doktorskim poniesione przez IMP PAN (np. koszty delegacji służbowych i zakwaterowania członków Komisji Rady Naukowej w Sprawie Nadania Stopnia Doktora, promotorów oraz recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży),
 - f. koszty administracyjne związane z przeprowadzeniem przedmiotowych postępowań – w wysokości 30% sumy kosztów wymienionych w pkt. a – e, dotyczących danego postępowania.
2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt a i b przysługują jednorazowo, po podjęciu przez Radę Naukową decyzji, w wyniku której nadany został stopień. Ich ostateczna wysokość ustalana jest według stawek obowiązujących w dniu nadania stopnia.
 3. Jeżeli w postępowaniu doktorskim powołano więcej niż jednego promotora, wynagrodzenie przysługuje niezależnie każdemu z nich.
 4. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonych wspólnie zasady ustalania wysokości i pobierania opłaty za postępowanie określa umowa pomiędzy podmiotami prowadzącymi to postępowanie.

§4

Na koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składają się:

- a. wynagrodzenia recenzentów,
- b. wynagrodzenia pozostałych członków komisji habilitacyjnej,
- c. pochodne od wynagrodzeń wymienionych w pkt. a i b,
- d. inne udokumentowane koszty związane z danym postępowaniem habilitacyjnym poniesione przez IMP PAN (np. koszty delegacji służbowych i zakwaterowania członków komisji habilitacyjnej wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży),
- e. koszty administracyjne związane z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania – w wysokości 30% sumy kosztów wymienionych w pkt. a – d, dotyczących danego postępowania.

§5

1. Na koszty postępowania nostryfikacyjnego składają się:
 - a. koszty administracyjne w wysokości 30% wynagrodzenia profesora określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, obowiązującym w dniu zawarcia umowy, o której mówi §7 ust. 1,
 - b. wynagrodzenia recenzentów, jeżeli zostali wyznaczeni,
 - c. pochodne od wynagrodzeń wymienionych w lit. b,
 - d. inne udokumentowane koszty związane z danym postępowaniem nostryfikacyjnym poniesione przez IMP PAN.
2. Wynagrodzenie recenzenta ustala Dyrektor w zależności od zakresu recenzji, maksymalnie w wysokości 50% wynagrodzenia recenzenta w postępowaniu o nadanie stopnia odpowiednio doktora lub doktora habilitowanego, obliczonego zgodnie z art. 184 ust. 3 pkt 1 lub 2.
3. Maksymalna wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wynosi 50% wynagrodzenia profesora określonego w rozporządzeniu wydanym na

podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, obowiązującym w dniu zawarcia umowy, o której mówi §7 ust. 1.

§6

1. Kwoty wynagrodzeń, o których mowa w §3 ust. 1 pkt a, b, i c, w §4 ust. 1 pkt a i b, oraz w §5 ust. 1 pkt b ustala się na podstawie art. 184 Ustawy w powiązaniu z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za recenzję jest jej opracowanie zgodnie z umową zawartą pomiędzy IMP PAN i recenzentem. W przypadku wycofania wniosku o przeprowadzenie postępowania po przekazaniu odpowiedniej dokumentacji recenzentowi do zrecenzowania, wnioskodawca ponosi koszt sporządzenia recenzji wg stawek wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, obowiązującego w dniu zawarcia umowy z recenzentem.
3. Niezależnie od wyniku postępowania, a także w przypadku rezygnacji kandydata, albo umorzenia postępowania przez Radę Naukową z innych przyczyn, IMP PAN przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

§7

1. W przypadku zobowiązania do częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów przez wnioskodawcę lub podmiot zatrudniający osobę ubiegającą się o nadanie lub nostryfikację stopnia naukowego w IMP PAN, niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o przeprowadzenie postępowania, podpisywana jest umowa regulująca zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania. Stronami podpisującymi umowę są:
 - a. IMP PAN,
 - b. wnioskodawca albo podmiot zatrudniający osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub nostryfikację.
2. Warunkiem podjęcia czynności w postępowaniu, o którym mówi ust. 1, jest wpłata zaliczki. Wysokość zaliczki określa odnośne zarządzenie Dyrektora.
3. W przypadku powołania promotora (promotorów) lub recenzenta (recenzentów) będących pracownikami zagranicznych instytucji, koszt postępowania (i odpowiednio wysokość zaliczki) zwiększa się o kwotę określoną w zarządzeniu Dyrektora.
4. Kandydat, wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora załącza deklarację poniesienia kosztów postępowania oraz potwierdzenie wniesienia opłaty związanej z rozpoczęciem postępowania.
5. Ze strony IMP PAN umowę podpisuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora ds. Naukowych przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.
6. Wzory odpowiednich umów określi Dyrektor w zarządzeniu.

§8

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Przewody i postępowania, którym Rada Naukowa nadała bieg przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, przebiegają według zasad obowiązujących w chwili ich wszczęcia.