

## Zasady przyznawania zapomóg z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

### §1

#### Zasady wspólne

1. Wysokość funduszu na zapomogi określana jest corocznie w preliminarzu wydatków z ZFŚS.
2. Zapomogi stanowią bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS, którym może być udzielona:
  - a) **Zapomoga losowa** – zapomoga dla osób dotkniętych indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęską żywiołową, długotrwałą chorobą lub śmiercią;
  - b) **Zapomoga socjalna** – zapomoga dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej nie pozwalającej na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych.
3. O zapomogę może ubiegać się osoba uprawniona, zgodnie z pkt III Regulaminu ZFŚS, która:
  - a) złoży wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania zapomóg z ZFŚS, w tym oświadczenie o dochodach - w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających wniosek - wszystkich osób prowadzących wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe, przy czym:
    - przez **osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym** - rozumie się wszystkie osoby prowadzące wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe, w tym w szczególności małżonka oraz osobę pozostającą z uprawnionym we wspólnym pożyciu;
    - przez **małżonka prowadzącego wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe** - rozumie się także małżonka przebywającego za granicą;
    - przez **dochody** - rozumie się dochody z jakiegokolwiek źródła, w tym w szczególności ze stosunku pracy, z umów cywilnoprawnych, rent, emerytur, praw autorskich, stypendiów, alimentów, działalności gospodarczej, w tym uzyskiwanych zagranicą;
    - przez **dochód z działalności gospodarczej** - rozumie się dochód faktyczny, nie mniejszy jednak niż kwota stanowiąca podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne;
  - b) przedłoży odpowiednie dowody potwierdzające wysokość dochodów oraz zajście zdarzeń lub sytuacji uzasadniających udzielenie zapomogi.
4. Wnioski o zapomogę rozpoznawane są w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany i zostanie zwrócony z informacją o koniecznych uzupełnieniach.

5. Zapomogi mogą być przyznane pod warunkiem dostępności środków na ten cel w ZFSS
6. Przyznawanie zapomóg odbywa się według kolejności złożonych wniosków.
7. Wypłaty przyznanych zapomóg dokonywane są w terminie 10 dni od dnia zaakceptowania wniosku.
8. Zapomogi są świadczeniami uznaniowymi. Osobie uprawnionej nie przysługuje roszczenie o przyznanie zapomogi.
9. Jeśli zapomoga została przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, będzie podlegała natychmiastowemu zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, a osoba wnioskująca o zapomogę zostanie pozbawiona prawa do korzystania z wszelkich form pomocy z ZFSS na okres 3 lat.

## **§2**

### **Zapomoga losowa**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej może być złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego wniosek.
2. Zapomoga losowa może być udzielona osobie uprawnionej raz w roku kalendarzowym.
3. Zapomoga losowa przyznawana jest w kwocie nie przekraczającej 2280 zł.

W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Zespołu Doradczego Dyrektora ds. Socjalnych (ZDDS), Dyrektor może zwiększyć wysokość zapomogi losowej maksymalnie trzykrotnie tj. do kwoty 6 840 zł.

4. Zgodnie z przepisami art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych zapomogi otrzymane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci, zwolnione są od podatku dochodowego do wysokości nie przekraczającej w roku podatkowym kwoty 2 280 zł.
5. Dowodami potwierdzającymi zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi losowej są w szczególności: zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, rachunki za poniesione dodatkowe koszty leczenia, akt zgonu, rachunki potwierdzające poniesienie kosztów pochówku, zaświadczenie z policji; inne odpowiednie dokumenty wydane przez właściwe organy lub podmioty.

## **§3**

### **Zapomoga socjalna**

1. Zapomoga socjalna może być udzielona osobie uprawnionej raz w roku kalendarzowym.
2. Zapomoga socjalna może być przyznawana w wysokości od 700 zł do 1300 zł.
3. Dowodami potwierdzającymi sytuację uzasadniającą przyznanie zapomogi socjalnej są w szczególności: rachunki, faktury, zaświadczenia i inne odpowiednie dokumenty wydane przez właściwe organy lub podmioty

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI  
losowej / socjalnej**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy .....

PESEL .....

Adres zamieszkania.....

Miejsce pracy .....

Stanowisko .....

Wysokość zarobków wnioskodawcy potwierdzona przez Dział Ekonomiczno-Organizacyjny  
(średni miesięczny przychód brutto wyliczony z ostatnich 3 miesięcy)

.....

**Oświadczam, że** moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób oraz, że dochody i źródła utrzymania moje i osób, pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w okresie **od** .....  
**do** .....

były następujące:

Lp	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym	Relacja do wnioskodawcy	Dochód brutto	Źródła utrzymania
1		Wnioskodawca		
Łączny dochód brutto całego gospodarstwa domowego				
Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego miesięcznie				

**Uzasadnienie wniosku** (krótki opis zaistniałej sytuacji (należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, zaświadczenia, faktury, itp.)

Wnoszę o udzielenie zapomogi losowej/socjalnej z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania świadczenia z ZFŚS, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z póź. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (DZ. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

Zostałem poinformowany, że jeśli zapomoga została przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, będzie podlegała natychmiastowemu zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami. Jednocześnie nie będę mógł/mogła występować o zapomogę przez okres 3 lat.

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

1. Opinia Zespołu Doradczego Dyrektora ds. Socjalnych:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis członka/ów Komisji Socjalnej

2. Wysokość i data otrzymanych zapomóg w okresie 36 ostatnich miesięcy (wypełnia Dział Ekonomiczno-Organizacyjny):

.....  
.....

.....  
podpis pracownika

3. Proponuje się przyznanie zapomogi w wysokości:

.....

4. Odmawia się przyznania zapomogi z powodu:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Zespołu Doradczego Dyrektora ds. Socjalnych

1. ....	4. ....
2. ....	5. ....
3. ....	6. ....

Gdańsk dnia:.....

**Zatwierdzam propozycje Zespołu Doradczego Dyrektora ds. Socjalnych**