

Zarządzenie Nr 9/2011
Dyrektora Instytutu Maszyn Przepływowych PAN w Gdańsku
z dnia 01 października 2011 roku
w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w roku 2011

Stosownie do uregulowań zawartych w rozdziale 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223; Nr 157 poz.1241; Nr165 poz.1316 oraz z 2010 r. Nr 47 poz. 278 oraz ustawy z dnia 15 .04.2011 o „zmianie ustawy o rachunkowości oraz niektórych innych ustaw” zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji za rok 2011 w Instytucie Maszyn Przepływowych PAN wg niżej podanych zasad:

1. Do wykonania czynności inwentaryzacyjnych powołuję **Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:**

Przewodniczący: **Krzysztof Kaźmierczak**

Członkowie: **Jolanta Kreft**

mgr inż. **Adam Henke**

2. W oparciu o Art. 26 ustęp 3 pkt. 4 cytowanej wyżej ustawy, która umożliwia na terenie strzeżonym przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych (oraz dawne wyposażenie) nie rzadziej niż raz na 4 lata. Z uwagi na spełnienie powyższych okoliczności i wymagań, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w kolejnych zakładach i działach tak, aby raz na 4 lata inwentaryzacją objąć środki trwałe w poszczególnych zakładach i działach.
3. W związku z powyższym ustaliam następujący harmonogram inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Instytutu:
 - 3.1 Pełną okresową inwentaryzację środków trwałych (oraz dawne wyposażenie) w drodze spisu z natury przeprowadzić wg stanu na dzień **31 października 2011r.**
w Ośrodku **01** – Zakład **1 i 2**, w Ośrodku **02** – Zakład **5, 6** oraz **P2**, w Ośrodku **03** – Zakład **1, 2 i 5**, w Ośrodku **04** – Zakład **1**, w **Bibliotece**, oraz **środki trwałe stanowiące własność jednostki przekazane na podstawie umowy użyczenia Politechnice Łódzkiej i Uniwersytetowi Warmińsko – Mazurskiemu.**
 - 3.2 Inwentaryzację metodą uproszczoną **zbiorów bibliotecznych** (książki) od Nr 12001 do Nr 16000 wg stanu na dzień **31 października 2011r.**
 - 3.3 Inwentaryzację należności z tytułu **dostaw i usług** przeprowadzić wg stanu na dzień **31 października 2011r.** w drodze uzyskania potwierdzenia sald.
 - 3.4 Weryfikację **wartości niematerialnych i prawnych** wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**

- 3.5 Inwentaryzację **należności i zobowiązań publicznoprawnych** przeprowadzić na dzień **31 października 2011r.**
- 3.6 Inwentaryzację **nie zakończonych prac naukowo-badawczych** przeprowadzić wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**
- 3.7 Inwentaryzację **środków pieniężnych** znajdujących się w kasie Instytutu przeprowadzić wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**
- 3.8 Inwentaryzację **środków pieniężnych na rachunkach bankowych** wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**
- 3.9 Pełną okresową inwentaryzację **aparatury specjalnej** w drodze spisu z natury przeprowadzić wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**
- 3.10 Weryfikację sald udzielonych **pożyczek mieszkaniowych** wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**
- 3.11 Weryfikację sald rozliczeń **międzyokresowych kosztów i przychodów** przeprowadzić wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**
- 3.12 Weryfikację sald **rezerw kapitałów** oraz **funduszy specjalnych** przeprowadzić wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**
- 3.13 Weryfikację sald **środków trwałych w budowie** przeprowadzić wg stanu na dzień **31 grudnia 2011r.**
- 3.14 **Odstąpić** od inwentaryzacji w **Magazynach** Instytutu z uwagi na to, że znajdują się na terenie strzeżonym i objęte są ewidencją ilościowo-wartościową. Przy spełnieniu tych warunków w oparciu o art. 26 ust. 3 pkt. 2 ustawy o rachunkowości, można przeprowadzić inwentaryzację raz w ciągu 2 lat. Ostatnia inwentaryzacja materiałów w **Magazynach** była przeprowadzona w **2010** roku.
4. Inwentaryzację wg pkt. 3.1, 3.2, 3.4, 3.9, 3.13, przeprowadzą zespoły powołane przez **Dyrektora Instytutu** na wniosek **Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.**
5. Inwentaryzację **nie zakończonych prac naukowo-badawczych** (pkt. 3.6) przeprowadzą w drodze weryfikacji pracownicy działu **NO** w porozumieniu z **KF.**
6. Inwentaryzację: środków pieniężnych (pkt. 3.7; pkt. 3.8) należności z tyt. Dostaw i usług (pkt. 3.3); należności i zobowiązań publicznoprawnych (pkt. 3.5); sald udzielonych pożyczek mieszkaniowych (pkt. 3.10) przeprowadzą pracownicy wyznaczeni przez **DA.**
7. Weryfikację sald: rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów (pkt. 3.11); rezerw, kapitałów oraz funduszy specjalnych (pkt. 3.12) przeprowadzą pracownicy wyznaczeni przez **DA.**

8. Komisja spisowa dokona spisu w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za spisywane mienie.
9. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
10. Termin zakończenia wszystkich prac inwentaryzacyjnych i złożenia protokołów wyznaczam na dzień **15 stycznia 2012r.**

k.o.

1. Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
2. DN, AE, AF, NB
3. Kierownicy Zakładów: 1 i 2 w Ośrodku 01, 5, 6 oraz P2 w Ośrodku 02, 1, 2 i 5 w Ośrodku 03, 1 w Ośrodku 04
4. Tablica ogłoszeń