

SPOTKANIE INFORMACYJNE OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMÓW Z PRZEMYSŁEM



mgr Katarzyna Jereczek
Dział Obsługi Projektów
Gdańsk, 12 lipca 2017

RODZAJE UMÓW Z PRZEMYSŁEM OBSŁUGIWANYCH W C2

STANDARDOWE MAŁE ZLECENIA Z PRZEMYSŁU

zlecenia/zamówienia do kwoty
20 000,00 PLN netto:

- ❖ realizowane na podstawie zlecenia/zamówienia mailowego lub oficjalnego zamówienia od firmy, zawierającego przynajmniej: datę zamówienia, wartość netto, termin realizacji, termin płatności;
- ❖ do kwoty 2 000,00 netto (zwolnione z 5% zysku);
 - ❖ powyżej kwoty 2 000,00 netto (z pełnymi narzutami);
- ❖ zakończone każdorazowo protokołem i fakturą.

STANDARDOWE DUŻE ZLECENIA Z PRZEMYSŁU

zlecenia/zamówienia powyżej kwoty
20 000,00 PLN netto:

- ❖ realizowane na podstawie ramowej umowy o wykonanie prac badawczych i rozwojowych lub umowy przedłożonej przez Zlecającego a zaakceptowanej przez radcę prawnego IMPu i osoby reprezentujące IMP;
- ❖ pozyskane w wyniku rozmów i negocjacji z podmiotami spoza sektora publicznego lub udziału w postępowaniu przetargowym;
- ❖ zakończone każdorazowo protokołem i fakturą.

RODZAJE UMÓW Z PRZEMYSŁEM OBSŁUGIWANYCH W C2

WYKONAWSTWO I PODWYKONAWSTWO W PROJEKTACH STRUKTURALNYCH (PO IR)

- ❖ Poddziałanie 1.1.1 „szybka ścieżka” (dla MŚP, dla dużych przedsiębiorstw, **małe projekty do 1,5 mln PLN, SEAL OF EXCELLENCE**);
- ❖ Działanie 1.2 „Sektorowe programy B+R” - w tym m.in. **PBSE** – sektor elektroenergetyczny, **IUSER** – sektor producentów inteligentnych urządzeń i systemów do generacji energii oraz zarządzania systemami i elementami energetyki rozproszonej, **INNOLOT** – innowacyjne lotnictwo;
 - ❖ Poddziałanie 2.3.2 „BONY NA INNOWACJE DLA MŚP”;
 - ❖ Regionalne Programy Operacyjne Województw, np. RPO 1.1.1 Województwa Pomorskiego;
 - ❖ Podwykonawstwo w zadaniach przedsiębiorcy, będącego partnerem w konsorcjum w projektach strukturalnych, np.: RANBy i „projekty aplikacyjne”, z zastrzeżeniem, że będąc podwykonawcą nie możemy być partnerem konsorcjum;
- ❖ Przedsiębiorcy są zobowiązani do zachowania zasady konkurencyjności przy wyborze podwykonawcy warto zatem śledzić: portal konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>, strony internetowe firm, które startują w ww. konkursach na projekty, odpowiadać na zapytania ofertowe złożone przez firmy;
- ❖ Podwykonawstwo realizowane jest na podstawie umów o współpracy na przeprowadzenie prac badawczych lub umów o wykonanie usług badawczo-rozwojowych zawartych z firmami. Często są to umowy etapowe, w których każdy etap zakończony jest protokołem odbioru etapu i fakturą.

ZASADY PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I KALKULACJI CENY OFERTOWEJ

Przygotowując ofertę należy:

1. dokładnie przemyśleć:

- a) skład zespołu mającego realizować umowę z przemysłem,
- b) rodzaj, charakter prac i czas niezbędny na ich realizację,
- c) co jest niezbędne do wykonania umowy poza zespołem, np. materiały, drobna aparatura, usługi obce, delegacje;

2. skalkulować cenę ofertową:

- a) oszacować wartość wynagrodzeń i honorariów brutto brutto (wartość wynagrodzenia brutto * 1,1938);
- b) oszacować wartość netto wszystkich pozostałych kosztów bezpośrednich niezbędnych do wykonania umowy;
- c) uwzględnić narzut na Koszty Ogólne (15% od wynagrodzeń) i Zysk (5% od wszystkich kosztów bezpośrednich);
- d) suma kosztów i narzutów z punktów: 2a, 2b i 2c stanowi cenę ofertową netto, do której należy doliczyć podatek VAT.

ZASADY PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I KALKULACJI CENY OFERTOWEJ

3. Dopilnować spełnienia wymagań formalnych dot. oferty:
 - a) oferta powinna być przygotowana w języku polskim, na formatce IMPu opatrzonej obowiązującym logo Instytutu. Jeżeli przedkładana jest podmiotowi zagranicznemu należy ją przygotować w formie dwujęzycznej;
 - b) oferta powinna zostać sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zaparafowana przez składającego ofertę (potencjalnego kierownika zlecenia) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Instytutu;
 - c) jeden egzemplarz składamy dla zamawiającego podmiotu, drugi przekazujemy do Działu Obsługi Projektów.

OTWARCIE I REALIZACJA ZLECENIA Z PRZEMYSŁEM OD 1 WRZEŚNIA 2017

Po zakończeniu zlecenia kierownik zlecenia zobowiązany jest do wypełnienia ankiety dla potrzeb POLONu

Zrealizowanie zlecenia lub jego etapu potwierdzone jest podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego pracy, który jest podstawą do wystawienia faktury VAT

Jeżeli wartość zlecenia przekracza 20 000,00 PLN konieczne jest zawarcie umowy o wykonanie prac , zaakceptowanej przez prawnika IMPu wg wzoru znajdującego się w Dziale NO lub przekazanego przez Zamawiającego

Po otrzymaniu od przedsiębiorcy akceptacji złożonej oferty, kierownik zlecenia składa do Działu Obsługi Projektów wniosek o otwarcie zlecenia wewnętrznego

OPRACOWANE WZORY DOKUMENTÓW, KTÓRYMI DYSPONUJE DZIAŁ NO

1. Umowa ramowa o współpracy naukowo-technicznej (list intencyjny)
2. Umowa ramowa o wykonanie prac badawczych i rozwojowych
3. Umowa o wykonanie usługi badawczo-rozwojowej w ramach Poddziałania 2.3.2 „Bon na innowacje”
4. Warunkowa umowa współpracy w ramach PO IR (szybka ścieżka)
5. Warunkowa umowa współpracy w ramach PO IR (PBSE)
6. Zamówienia na umowy o dzieło i zlecenie
7. Oświadczenia do umów o dzieło i zlecenie
8. Protokoły odbioru:
 - a) umów o dzieło
 - b) pomiędzy zamawiającym a wykonawcą (do faktury VAT)
9. Umowy cywilno-prawne

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ