

Oznaczenie sprawy: 14/U/Adm/2017

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prawnych (doradztwo prawne wraz z zastępstwem procesowym) przez osoby posiadające w tym zakresie kwalifikacje zawodowe na rzecz Zamawiającego.

2. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową obsługę prawną w szczególności:

1. Sporządzanie pisemnych opinii prawnych i analiz prawnych w tym również udzielanie ustnych porad prawnych.
2. Terminowe udzielanie wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Udzielanie pomocy prawnej w sprawach pracowniczych. np. w sprawach związanych ze stypendiami, ZUS, podatkami, prawem pracy (zakłada się, minimum 10 spraw w miesiącu).
4. Opiniowanie spraw związanych z organizacją wewnętrzną i funkcjonowaniem Zamawiającego.
5. Przygotowywanie projektów umów, umów konsorcjum oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów zawieranych przez Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki (zakłada się, minimum 10 umów w miesiącu).
6. Zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu porozumień i umów (w tym opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym) z innymi podmiotami przez Zamawiającego oraz porozumień i umów zawieranych pomiędzy Wykonawcami a Podwykonawcami (zakłada się, minimum 10 umów w miesiącu).
7. Prowadzenie całości spraw sądowych i występowanie na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z odzyskiwaniem wierzytelności instytutu i prawem pracy.
8. Udzielanie pomocy prawnej w sprawach własności intelektualnej.
9. Tworzenie wniosków o udzielenie indywidualnej interpretacji przepisów do urzędów i organów administracji publicznej.
10. Uczestnictwo w spotkaniach wymagających obsługi prawnej w których udział będzie brał Zamawiający w charakterze doradcy prawnego Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie udziału radcy w spotkaniu z 3 dniowym wyprzedzeniem. Spotkania mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego jak i na terenie działania Zamawiającego.

11. Monitorowanie procesu legislacyjnego dotyczącego Zamawiającego oraz bieżące informowanie o zmianach przepisów prawnych i ich zakresie mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego.
12. Udzielanie pomocy prawnej związanej z udzielaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wsparcie merytoryczne w zakresie przygotowania projektów umów związanych z udzielanym zamówieniem publicznym.
14. Pomoc prawną wg zadań określonych dla radców prawnych w ustawie z dnia 06.07.1982 r., o radcach prawnych /Dz. U. z 2016 r., poz. 233 – tekst jednolity z późn. zm./ oraz w ustawie z dnia 26.05.1982 r., o adwokaturze /Dz. U. z 2016 r., poz. 1999 – tekst jednolity z późn. zm./
15. Podejmowanie wszelkich wymaganych prawem czynności, niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego.
16. Pozostałe prace zlecone przez Zamawiającego, niewymienione powyżej a związane z przedmiotem zamówienia.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zapewni pomoc prawną przez osoby posiadające uprawnienia Radcy prawnego lub adwokata.
2. Zamawiający wymaga aby w celu wypełnienia obowiązków Wykonawca zapewnił obecność w siedzibie Zamawiającego jednego radcę prawnego lub adwokata wskazanego w ofercie. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane z przyczyn, których nie można było przewidzieć na dzień złożenia oferty, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby lub osób na zastępstwo, przy czym osoba lub osoby świadczące usługi w ramach zastępstwa mają mieć kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby o których mowa wyżej /bez możliwości zastępstwa aplikantami/.
3. Wykonawca zapewni na czas nieobecności np. urlopu wypoczynkowego i zwolnienia lekarskiego oraz innych losowych wypadków obsługę prawną przez radcę prawnego lub adwokata zgodnie z zapisem II. pkt 2.
4. Wyznaczone imiennie osoby powinny posiadać aktualny wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, a także posiadać biegłą wiedzę i doświadczenie w szczególności w zakresie następujących aktów prawnych:
 - Ustawa o Polskiej Akademii Nauk.
 - Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - Ustawa o zasadach finansowania nauki.
 - Ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
 - Ustawa o innowacyjności.
 - Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - Ustawa o ochronie danych osobowych.

- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

Ponadto znajomość otoczenia prawnego związanego z realizacją projektów badawczych i rozwojowych finansowanych z różnych źródeł krajowych i europejskich.

5. Osoby powinny posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług prawniczych na rzecz Instytutów Badawczych PAN lub szkół wyższych (w szczególności technicznych), w tym doświadczenie w wykonywaniu usług prawniczych w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych przed sądem pracy także w sprawach uwzględniających stosunek pracy.
6. Wymóg doświadczenia jest spełniony jeżeli Wykonawca osobiście lub wskazane przez Wykonawcę osoby świadczyły usługi prawnicze jako:
 - radca prawny lub adwokat,
 - lub prawnik na podstawie art. 8 ust. 1 ww. ustawy o radcach prawnych lub adwokat wynikający z art. 4a ust. 1 ww. ustawy o adwokaturze.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usługi zgodnie z profesjonalnymi standardami.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności na bieżąco z należytą starannością, rzetelnie, zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zasadami etyki zawodowej z należytą troską o finanse publiczne oraz z uwzględnieniem interesów Zamawiającego.
9. Porada, opinia prawna, projekty umów i wszelkie wyjaśnienia powinny być sporządzona nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpływu zapytania do Wykonawcy. W sprawach szczególnie skomplikowanych oraz gdy przygotowanie ww. czynności wymagają oczekiwanie na informacje z zewnątrz Strony mogą uzgodnić wydłużenie tego terminu. Uzgodnienie to musi być poczynione niezwłocznie.
10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do stałej współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz w razie potrzeby, osobistej wizyty w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, by Wykonawca co najmniej 1 raz w tygodniu pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego (długość dyżuru w zależności od potrzeb Zamawiającego jednak nie mniej niż 2h) w godzinach pracy tj. 7:30 - 15:30 oraz na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami w siedzibie Zamawiającego z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną i elektroniczną. Dni i godziny zostaną ustalone przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy a dotyczących Zamawiającego.

13. Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca ma obowiązek dysponowania własnym sprzętem komputerowym z dostępem do systemu informacji prawnej.
15. Na 60 dni przed zakończeniem umowy Wykonawca sporządzi raport końcowy obejmujący wyszczególnienie prowadzonych aktualnie spraw i opis ich stanu zaawansowania (czynności aktualnie realizowanych i bieżących terminów). Wykaz ten Wykonawca zaktualizuje na 2 dni robocze przed zakończeniem terminu umowy.
16. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego kolejnemu wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego do obsługi prawnej, wszystkich trwających spraw.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz płatności.

1. Wykonawca będzie świadczył wyżej opisaną usługę od dnia podpisania umowy do dnia **31.09.2018 r.**, z możliwością przedłużenia o jeden rok.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę w siedzibie Zamawiającego tj. Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szwalskiego PAN, ul. J. Fiszer 14, 80-231 Gdańsk.
3. Zamawiający za wykonywanie przedmiotu umowy będzie się rozliczał z Wykonawcą w oparciu o wykonaną pracę rozliczoną na podstawie ryczałtu.