

Oznaczenie sprawy: 14/U/Adm/2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prawnych (doradztwo prawne wraz z zastępstwem procesowym) przez osoby posiadające uprawnienia zawodowe Radcy Prawnego bądź Adwokata na rzecz Zamawiającego.

2. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową obsługę prawną w szczególności:

1. Sporządzanie pisemnych opinii prawnych i analiz prawnych w tym również udzielanie ustnych porad prawnych.
2. Udzielanie pomocy prawnej w sprawach pracowniczych. np. w sprawach związanych ze stypendiami, ZUS, podatkami, prawem pracy (**zakłada się, minimum 10 spraw w miesiącu**).
3. Opiniowanie spraw związanych z organizacją wewnętrzną i funkcjonowaniem Zamawiającego.
4. Sporządzanie analiz i opinii prawnych, w tym dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w szczególności: finansów publicznych, finansowania nauki i szkolnictwa wyższego, komercjalizacji wiedzy i transferu technologii, w tym komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej, prawa konkurencji, pomocy publicznej, polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, w tym regulacji dotyczących prawa dostępu do wyników badań, zasad dotyczących prowadzenia polityki spójności oraz regulacji dotyczących Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, regulacji krajowych i unijnych dotyczących zamówień publicznych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
5. Opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu oraz interpretacja i opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów (w tym umów konsorcjum), porozumień oraz ugód, których stroną jest Zamawiający, w szczególności umów dotyczących zamówień publicznych, komercjalizacji wyników badań, umów i porozumień międzyinstytucjonalnych dotyczących programów i przedsięwzięć finansowanych przez Zamawiającego (**zakłada się, minimum 10 umów w miesiącu**),
6. Opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu i opiniowanie innych dokumentów związanych z realizacją zadań przez Zamawiającego, w tym dokumentów sporządzonych w języku angielskim
7. Sporządzanie ekspertyz prawnych dotyczących zagadnień prawnych pojawiających się w związku z działalnością Zamawiającego,

8. Dokonywanie interpretacji przepisów z zakresu organizacji i funkcjonowania Zamawiającego oraz sporządzanie aktów prawnych pozostających w związku z działalnością Zamawiającego,
9. Zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu porozumień i umów (w tym opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym) z innymi podmiotami przez Zamawiającego oraz porozumień i umów zawieranych pomiędzy Wykonawcami a Podwykonawcami (**zakłada się, minimum 10 umów w miesiącu**).
10. Prowadzenie całości spraw sądowych i występowanie na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, sądami polubownymi i innymi organami administracji państwowej i samorządowej.
11. Reprezentowanie Zamawiającego podczas mediacji.
12. Udzielanie pomocy prawnej w sprawach własności intelektualnej.
13. Tworzenie wniosków o udzielenie indywidualnej interpretacji przepisów do urzędów i organów administracji publicznej.
14. Uczestnictwo w spotkaniach wymagających obsługi prawnej w których udział będzie brał Zamawiający w charakterze doradcy prawnego Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie udziału radcy w spotkaniu z 3 dniowym wyprzedzeniem. Spotkania mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego jak i na terenie działania Zamawiającego.
15. Monitorowanie procesu legislacyjnego dotyczącego Zamawiającego oraz bieżące informowanie o zmianach przepisów prawnych i ich zakresie mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego.
16. Udzielanie pomocy prawnej związanej z udzielaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w formie konsultacji bezpośrednich, sporządzania opinii prawnych, opracowań, informacji i analiz, przygotowywania i weryfikacji projektów wszelkich dokumentów oraz wyjaśniania przepisów prawa.
17. Pomoc prawną wg zadań określonych dla radców prawnych w ustawie z dnia 06.07.1982 r., o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115) oraz w ustawie z dnia 26.05.1982 r., Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1513)
18. Podejmowanie wszelkich wymaganych prawem czynności, niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego.
19. Pozostałe prace zlecone przez Zamawiającego, niewymienione powyżej a związane z przedmiotem zamówienia.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zapewni pomoc prawną przez osoby posiadające uprawnienia Radcy prawnego lub Adwokata.
2. Zamawiający wymaga aby w celu wypełnienia obowiązków Wykonawca zapewnił obecność w siedzibie Zamawiającego jednego radcę prawnego lub adwokata. Należy wskazać w ofercie dwóch dedykowanych prawników (radca prawny lub adwokat) którzy będą pełnić dyżury w Instytucie. W przypadku braku możliwości świadczenia

usługi przez osoby wskazane z przyczyn, których nie można było przewidzieć na dzień złożenia oferty, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby lub osób na zastępstwo, przy czym osoba lub osoby świadczące usługi w ramach zastępstwa mają mieć kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby o których mowa wyżej. Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług przez aplikantów radcowskich lub adwokackich.

3. Wykonawca zapewni na czas nieobecności i zwolnienia lekarskiego oraz innych losowych wypadków obsługę prawną przez radcę prawnego lub adwokata.
4. Wyznaczone imiennie osoby powinny posiadać aktualny wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, a także posiadać biegłą wiedzę i doświadczenie w szczególności w zakresie następujących aktów prawnych:
 - Ustawa o Polskiej Akademii Nauk.
 - Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - Ustawa o zasadach finansowania nauki.
 - Ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
 - Ustawa o innowacyjności.
 - Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - Ustawa o ochronie danych osobowych.
 - Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

Ponadto znajomość otoczenia prawnego związanego z realizacją projektów badawczych i rozwojowych finansowanych z różnych źródeł krajowych i europejskich.

5. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę powinny posiadać **co najmniej 3 letnie doświadczenie** zawodowe w wykonywaniu usług prawniczych na rzecz podmiotów naukowych i badawczych lub szkół wyższych (w szczególności technicznych), w tym doświadczenie w wykonywaniu usług prawniczych w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych przed sądem pracy także w sprawach uwzględniających stosunek pracy.
6. Wymóg doświadczenia określony w pkt 5 Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi przynajmniej jedną referencję wystawioną przez podmioty określone pkt 5 powyżej w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usługi zgodnie z profesjonalnymi standardami.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności na bieżąco z należytą starannością, rzetelnie, zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zasadami etyki zawodowej z należytą troską o finanse publiczne oraz z uwzględnieniem interesów Zamawiającego.
9. Porada, opinia prawna, projekty umów i wszelkie wyjaśnienia powinny być sporządzone nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od dnia wpływu zapytania do

Wykonawcy. W sprawach szczególnie skomplikowanych oraz gdy przygotowanie ww. czynności wymagają oczekiwania na informacje z zewnątrz Strony mogą uzgodnić wydłużenie tego terminu. Uzgodnienie to musi być poczynione niezwłocznie.

10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do stałej współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz w razie potrzeby, osobistej wizyty w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, by Wykonawca co najmniej **1 raz w tygodniu pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego** (długość dyżuru w zależności od potrzeb Zamawiającego jednak nie mniej niż 2h) w godzinach pracy tj. 7:30 - 15:30 oraz na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami w siedzibie Zamawiającego z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną i elektroniczną.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy a dotyczących Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca ma obowiązek dysponowania własnym sprzętem komputerowym z dostępem do systemu informacji prawnej.
15. Na 60 dni przed zakończeniem umowy Wykonawca sporządzi raport końcowy obejmujący wyszczególnienie prowadzonych aktualnie spraw i opis ich stanu zaawansowania (czynności aktualnie realizowanych i biegnących terminów). Wykaz ten Wykonawca zaktualizuje na 2 dni robocze przed zakończeniem terminu umowy.
16. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego kolejnemu wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego do obsługi prawnej, wszystkich trwających spraw.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz płatności.

1. Wykonawca będzie świadczył wyżej opisaną usługę w okresie od dnia **01.10.2020 r.** do dnia **30.09.2021 r.**
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę w siedzibie Zamawiającego tj. Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szwalskiego PAN, ul. J. Fiszer 14, 80-231 Gdańsk.
3. Zamawiający za wykonywanie przedmiotu umowy będzie się rozliczał z Wykonawcą w oparciu o wykonaną pracę rozliczoną na podstawie ryczału.

IV. Kryterium oceny ofert.

Cena – 60%, doświadczenie – 40%

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach,

tj. $W = P_c + P_d$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

P_d – liczba punktów przyznana za spełnienie „doświadczenie”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych
(ważnych) ofert w PLN

----- x 60 pkt. = liczba pkt przyznana w kryterium cena

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: Doświadczenie – 40 pkt. Punkty zostaną przyznane jeżeli chociaż jedna osoba, która będzie wykonywała usługę dla instytutu posiada doświadczenie

a) doświadczenie w zakresie obsługi prawnej na rzecz podmiotów naukowych i badawczych lub szkół wyższych. Należy dołączyć referencje.

Kryteria oceny

3 lata – 5 lata – 5 pkt.

Powyżej 5 lat – 7 lat – 10 pkt.

Powyżej 7 lat – 15 pkt.

b) doświadczenie w zakresie obsługi prawnej projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. W wypadku posiadania doświadczenia należy załączyć oświadczenie

Kryterium oceny – 10 pkt za spełnienie warunku

c) doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego realizowanego w ramach szkół doktorskich na rzecz podmiotów naukowych i badawczych lub szkół wyższych. W wypadku posiadania doświadczenia należy załączyć oświadczenie.

Kryterium oceny – 10 pkt za spełnienie warunku

d) doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego realizowanego w ramach procesów komercjalizacji badań naukowych realizowanych na rzecz podmiotów naukowych i badawczych lub szkół wyższych. W wypadku posiadania doświadczenia należy załączyć oświadczenie.

Kryterium oceny – 5 pkt za spełnienie warunku